

Regulamin warunków przyznawania licencji klubom, zawodnikom, sędziom i osobom funkcyjnym.

§ 1.

DEFINICJE

Pojęciom i zwrotom użytym w niniejszej uchwale przypisuje się następujące znaczenie:

1. Instruktor – osoba fizyczna niezrzeszona w Klubie, zajmująca się szkoleniem amatorskim lub profesjonalnym osób uprawiających sporty wrotkarskie.
2. Kierownik – osoba fizyczna zrzeszona w Klubie, wypełniająca w Klubie zadania organizacyjne, administracyjne i upoważniona do kontaktu w imieniu Klubu z podmiotami trzecimi.
3. Klub – klub sportowy w rozumieniu ustawy o sporcie, prowadzący działalność sportową w zakresie sportów wrotkarskich, będący jednocześnie członkiem Polskiego Związku Sportów Wrotkarskich, posiadający osobowość prawną zgodnie z polskimi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Licencja – wydawany na wniosek Strony dokument potwierdzający spełnienie przez Stronę wymogów licencyjnych przewidzianych w Uchwale, uprawniających Stronę do uczestnictwa w imprezach sportowych organizowanych przez PZSW lub podmiot zarządzający rozgrywkami na podstawie umowy z PZSW.
5. Okres Licencji – czas, na jaki udzielana jest Licencja.
6. Proces Licencyjny – postępowanie licencyjne prowadzone przez Polski Związek Sportów Wrotkarskich, zmierzające do przyznania lub odmowy przyznania licencji Klubowi lub Zawodnikowi w trybie opisanym Uchwałą.
7. Profil – indywidualne konto Strony zakładane podczas rejestracji w Serwisie Internetowym.
8. PZSW – Polski Związek Sportów Wrotkarskich z siedzibą w Warszawie, ul. Wybrzeże Gdyńskie 4, KRS: 0000157169, NIP: 5271046100, REGON: 011297922, będący polskim związkiem sportowym w rozumieniu ustawy o sporcie.
9. RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
10. Serwis Internetowy – platforma internetowa dostępna pod adresem internetowym www.pzsw-licencje.p, prowadzona przez Polski Związek Sportów Wrotkarskich w celu prowadzenia Procesu Licencyjnego.
11. Sprzęt – wyposażenie wykorzystywane przez zawodnika do uprawiania sportów wrotkarskich, w tym w szczególności wrotki jednośladowe lub dwuśladowe oraz elementy ochrony przed obrażeniami.
12. Statut – statut Polskiego Związku Sportów Wrotkarskich.
13. Strona – podmiot uczestniczący w Procesie Licencyjnym, dla którego wydawana jest Licencja, w szczególności Klub, Zawodnik, Trener, Instruktor albo Kierownik.
14. Trener – osoba fizyczna zrzeszona w Klubie, zajmująca się profesjonalnym szkoleniem Zawodników w sportach wrotkarskich.
15. Uchwała – niniejszy dokument przyjęty przez zarząd PZSW w trybie przewidzianym odpowiednimi przepisami wewnętrznymi.
16. Użytkownik – osoba fizyczna przeglądająca zawartość Serwisu Internetowego lub korzystająca z Serwisu Internetowego.
17. Zawodnik – osoba fizyczna uprawiająca sporty wrotkarskie.

§ 2.

PRZEDMIOT REGULACJI

1. Uchwała określa zasady przeprowadzania Procesu Licencyjnego oraz warunki przyznawania Licencji Klubom, Zawodnikom, Trenerom, Instruktorom i Kierownikom.
2. Licencjodawcą jest PZSW, a licencjobiorcą Strona.
3. Proces Licencyjny przeprowadza PZSW za pośrednictwem Serwisu Internetowego, na podstawie § 9 pkt 12 Statutu.

§ 3.

ZASADY PROCESU LICENCYJNEGO

1. PZSW zapewnia wszystkim podmiotom uczestniczącym w Procesie Licencyjnym równe traktowanie.
2. Proces Licencyjny powinien być – w miarę możliwości – przeprowadzony i zakończony w rozsądnym terminie, bez zbędnej zwłoki w rozpatrywaniu wniosków licencyjnych.
3. PZSW dąży w Procesie Licencyjnym do poznania prawdy i wydania rozstrzygnięcia na podstawie poznanego stanu faktycznego możliwie bliskiemu prawdzie. Strony zobowiązane są do składania wszelkich oświadczeń co do faktów wyłącznie zgodnie z istniejącym stanem faktycznym oraz udzielania zgodnych z prawdą wyjaśnień na wezwanie PZSW.
4. Strony w Procesie Licencyjnym są traktowane sprawiedliwie.
5. Ciężar dowodu w Procesie Licencyjnym obciąża Stronę.
6. Proces Licencyjny prowadzony jest internetowo, za pośrednictwem Serwisu Internetowego, co nie wyklucza możliwości podejmowania działań wykraczających poza obszar Serwisu Internetowego, w szczególności wysłuchania Strony lub przedłożenia przez Stronę wymaganych dokumentów w oryginale.
7. Licencja wydawana jest na wniosek Strony, co jednak nie wyklucza możliwości PZSW do wycofania Licencji w trybie przewidzianym Uchwałą.
8. Proces Licencyjny ma charakter jednoinstancyjny. Od decyzji odmownej w sprawie przyznania Licencji nie przysługują jakiegokolwiek środki zaskarżenia, jednakże Strona uprawniona jest do złożenia ponownego wniosku o przyznanie Licencji.
9. Postępowanie w Procesie Licencyjnym prowadzone jest w języku polskim.

§ 4.

STRONY

1. Stroną Procesu Licencyjnego może być każdy Klub, Zawodnik, Trener, Instruktor lub Kierownik.
2. Strony działają w Procesie Licencyjnym za pośrednictwem Profilu. Wszelkie oświadczenia składane za pośrednictwem Profilu uważa się za złożone przez posiadacza Profilu.
3. W przypadku Zawodników zrzeszonych w Klubach, Trenerów i Kierowników, o Licencję występuje Klub w imieniu tych Zawodników. Zawodnik zrzeszony w Klubie nie może samodzielnie wystąpić o przyznanie Licencji.
4. Profil stanowi indywidualne konto Strony służące przeprowadzaniu Procesu Licencyjnego.
5. Strony gwarantują, że dostęp do Profilu mają wyłącznie osoby upoważnione przez nie do składania i odbierania w ich imieniu oświadczeń wiedzy lub woli oraz ich reprezentowania w Procesie Licencyjnym.
6. W razie utraty dostępu do Profilu, Strona zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić PZSW o zaistniałym fakcie.

7. Rozróżnia się firmę przedsiębiorcy lub nazwę osoby prawnej niebędącej przedsiębiorcą od nazwy Klubu, którą Klub posługuje się podczas imprez sportowych. Do oznaczenia Strony w Procesie Licencyjnym można wykorzystywać nazwę Klubu, którą posługuje się on podczas imprez sportowych, zawierającego indywidualne oznaczenie klubu oraz miejscowość, w którym ten ma siedzibę, a zmiana tejże nazwy nie powoduje konieczności ponownego ubiegania się o Licencję.
8. Licencja jest niezbywalna, poza przypadkami wskazanymi w Uchwale.
9. Przeniesienie Licencji na inny podmiot wymaga przeniesienia całości sekcji sportowej Klubu w danej dyscyplinie w drodze przeniesienia przedsiębiorstwa albo przekształcenia prawnego Klubu skutkującego sukcesją uniwersalną następcy prawnego względem podmiotu otrzymującego Licencję.

§ 5.

WYMOGI LICENCYJNE

1. W celu otrzymania Licencji w Procesie Licencyjnym Klub zobowiązany jest do:
 - a. złożenia wniosku o przyznanie Licencji;
 - b. posiadania osobowości prawnej i przedłożenia dowodu wpisania Klubu do właściwej ewidencji osób prawnych;
 - c. przedłożenia statutu Klubu;
 - d. uiszczenia opłaty licencyjnej.
2. W celu otrzymania Licencji w Procesie Licencyjnym Zawodnik zobowiązany jest do:
 - a. złożenia wniosku o przyznanie Licencji – samodzielnie albo za pośrednictwem Klubu, zgodnie z § 4 ust. 3;
 - b. złożenia oświadczenia o braku zdrowotnych przeciwwskazań do uprawiania sportów wrotkarskich, w szczególności o posiadaniu aktualnych badań lekarskich;
 - c. uiszczenia opłaty licencyjnej.
3. W celu otrzymania Licencji w Procesie Licencyjnym Trener zobowiązany jest do:
 - a. złożenia wniosku o przyznanie Licencji – samodzielnie lub za pośrednictwem Klubu;
 - b. uiszczenia opłaty licencyjnej.
4. W celu otrzymania Licencji w Procesie Licencyjnym Kierownik zobowiązany jest do:
 - a. złożenia wniosku o przyznanie Licencji – samodzielnie lub za pośrednictwem Klubu;
 - b. uiszczenia opłaty licencyjnej.
5. W celu otrzymania Licencji w Procesie Licencyjnym Instruktor zobowiązany jest do:
 - a. złożenia wniosku o przyznanie Licencji;
 - b. uiszczenia opłaty licencyjnej.

§ 6.

PROCES LICENCYJNY

1. Proces Licencyjny prowadzi zarząd PZSW z poszanowaniem postanowień Uchwały.
2. Wszczęcie Procesu Licencyjnego następuje na wniosek Strony, złożony za pośrednictwem Serwisu Internetowego.
3. We wniosku o przyznanie Licencji, Klub będący Stroną podaje następujące informacje:
 - a. nazwa Klubu;
 - b. siedziba oraz adres Klubu;
 - c. dane kontaktowe, w tym: adres strony internetowej, telefon, adres e-mail;
 - d. dyscyplinę na jaką ma zostać przyznana Licencja;
 - e. dane kontaktowe osoby upoważnionej do kontaktu z PZSW;
 - f. osoby wchodzące w skład organu reprezentacji Klubu;

- g. wskazanie zawodników i trenerów będących członkami Klubu.
- 4. Klub do wniosku o przyznanie Licencji dodaje skan statutu lub umowy spółki Klubu w aktualnym brzmieniu oraz:
 - a. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego – dla Klubów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego, albo
 - b. decyzję o wpisie do właściwej ewidencji wraz z wyciągiem z tejże ewidencji – dla osób prawnych podlegających wpisowi do ewidencji innej niż Krajowy Rejestr Sądowy.
- 5. We wniosku o przyznanie Licencji, Zawodnik, Trener, Instruktor albo Kierownik podaje następujące informacje:
 - a. imię i nazwisko;
 - b. płeć;
 - c. PESEL;
 - d. województwo, w którym Zawodnik uprawia dyscyplinę;
 - e. określenie sprawowanej w Klubie funkcji;
 - f. kategorię wiekową Zawodnika;
 - g. dyscyplinę uprawianą przez Zawodnika;
 - h. numer poprzedniej Licencji – jeśli dotyczy.
- 6. Wszczęcie Procesu Licencyjnego wymaga uiszczenia przez Stronę opłaty w wysokości:
 - a. dla Klubów zrzeszonych w PZSW - 500 zł (słownie: pięćset złotych);
 - b. dla Klubów niezrzeszonych w PZSW - 600 zł (słownie: sześćset złotych);
 - c. dla Zawodników niezrzeszonych w Klubie - 10 - 60zł (słownie: dziesięć – sześćdziesiąt złotych);
 - d. dla Zawodników zrzeszonych w Klubie - 10 -50 zł (słownie: dziesięć – pięćdziesiąt złotych);
 - e. dla Trenerów - 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych);
 - f. dla Instruktorów - 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych);
 - g. dla Kierowników - 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych).
 - h. dla Sędziów- 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych).
- 7. Opłata, o której mowa w ust. 6 powyżej jest warunkiem wszczęcia Procesu Licencyjnego. Opłata nie podlega zwrotowi niezależnie od rozstrzygnięcia.
- 8. W przypadku gdy Klub występuje o przyznanie Licencji w imieniu jednego lub kilku Zawodników, zobowiązany jest on – niezależnie od opłaty uiszczanej w związku z przyznaniem Licencji samemu Klubowi – uiścić opłatę w wysokości określonej w ust. 6 powyżej od każdego Zawodnika, któremu ma zostać przyznana Licencja.
- 9. Na potwierdzenie uiszczenia opłaty, Strona załącza do wniosku potwierdzenie przelewu. Alternatywnie, płatność może być dokonana również za pośrednictwem systemu internetowego Przelewy24, a w takiej sytuacji przedłożenie potwierdzenia przelewu nie jest wymagane.
- 10. W razie nie podania wszystkich wymaganych informacji lub wystąpienia innych braków w dokumentacji lub wniosku, Strona zostanie wezwana do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia dokonania wezwania. Nieuzupełniony w terminie wniosek zostaje odrzucony.
- 11. Wszelkie dokumenty dołączane do wniosku powinny zostać wygenerowane lub zeskanowane w formacie „Portable Document Format” (.pdf). Dokumenty w innym formacie traktowane będą jako nie załączone do wniosku.
- 12. Klub zobowiązany jest do wystąpienia o przyznanie Licencji również w imieniu Zawodników, Trenerów i Kierowników zrzeszonych w tym Klubie. W takim przypadku Klub zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich dokumentów i złożenia niezbędnych oświadczeń potwierdzających spełnienie przez te osoby wymogów licencyjnych. Klub zobowiązany jest do uzyskania wszelkich zgód na przetwarzanie i przekazywanie PZSW niezbędnych danych osobowych oraz dopełnienia wobec wszystkich osób fizycznych obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jak również przestrzegania

- porozumienia dot. współ administrowania danymi osobowymi. Klub w takim przypadku zobowiązany jest do dołączenia do wniosku o przyznanie licencji skanu pisemnego oświadczenia Zawodnika, którego wzór stanowi załącznik do Uchwały lub – w przypadku Trenerów i Kierowników – podpisanej przez Trenera lub Kierownika klauzuli informacyjnej.
13. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania Licencji podejmuje zarząd PZSW w formie uchwały. Uchwała może zostać podjęta przy wykorzystaniu środków komunikacji na odległość. Uchwałę podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.
 14. Na wniosek Strony decyzja o przyznaniu lub odmowie przyznania Licencji podlega uzasadnieniu, przy czym wniosek o uzasadnienie powinien zostać złożony w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania Licencji.
 15. Wszelkie dokumenty, decyzje i oświadczenia doręcza się Stronie na wskazany przez nią adres poczty elektronicznej lub za pośrednictwem Serwisu Internetowego.
 16. Terminy w Procesie Licencyjnym oblicza się zgodnie z zasadami kodeksu cywilnego.
 17. Oświadczenia składane w Procesie Licencyjnym uważa się za złożone w dniu ich wprowadzenia do Serwisu Internetowego albo w dniu wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej albo w dniu nadania przesyłki poleconej w placówce Poczty Polskiej, w zależności od wymaganej formy dokonania danej czynności.
 18. Czynność dokonana przez Stronę po upływie terminu nie wywołuje skutków w Procesie Licencyjnym, chyba że co innego wynika z Uchwały albo zobowiązania organu prowadzącego Proces Licencyjny.
 19. Termin może zostać przywrócony na wniosek Strony, jeżeli Strona uprawdopodobni, że nie mogła dotrzymać terminu z przyczyn przez nią niezawinionych. Wraz z wnioskiem Strony dokonuje ona czynności, której powinna była dokonać w terminie. Wniosek o przywrócenie terminu nie może zostać złożony później niż w terminie 3 dni od dnia ustania przyczyny uniemożliwiającej dokonanie czynności.
 20. Zarząd PZSW może zobowiązać Stronę do dokonania określonych czynności lub złożenia niezbędnych wyjaśnień w określonym przez siebie terminie.

§ 7.

LICENCJA

1. Na podstawie uchwały o przyznaniu Licencji Stronie doręcza się dokument Licencji za pośrednictwem Serwisu Internetowego.
2. Licencja zawiera:
 - a. numer licencji;
 - b. oznaczenie podmiotu otrzymującego licencję;
 - c. czas, na jaki udzielono licencji;
 - d. uwagi i zastrzeżenia.
3. Licencja uprawnia Stronę do uczestnictwa w rozgrywkach, zawodach, turniejach i imprezach sportowych organizowanych przez PZSW i na zasadach ustalonych przez PZSW oraz jest dowodem spełnienia przez Stronę kryteriów przyznania Licencji. W przypadku Trenerów Licencja uprawnia do prowadzenia profesjonalnego szkolenia w sportach wrotkarskich w strukturach Klubowych. W przypadku Instruktorów Licencja uprawnia do prowadzenia szkolenia w sportach wrotkarskich. W przypadku Kierowników Licencja uprawnia do utrzymywania kontaktu z PZSW w imieniu Klubu, w tym w szczególności wymiany istotnych informacji dotyczących rozgrywek oraz współpracy z PZSW w organizacji poszczególnych imprez sportowych.
4. Po przyznaniu Licencji, spełnianie kryteriów licencyjnych może być kontrolowane przez PZSW. Strona zobowiązana jest do udzielania niezbędnych wyjaśnień podczas przeprowadzania kontroli.

5. Licencja może zostać zawieszona na czas określony albo do czasu spełnienia określonych przez właściwy organ PZSW wymogów:
 - a. w przypadku zmiany okoliczności faktycznych, wskutek których Strona tymczasowo nie jest w stanie spełnić istotnych kryteriów licencyjnych;
 - b. w przypadku zmiany przez Zawodnika przynależności klubowej w sposób sprzeczny z przepisami Regulaminu dotyczącego przynależności klubowej, uchwalonego przez PZSW;
 - c. w przypadkach określonych odrębnymi przepisami PZSW.
6. Strona może zostać pozbawiona Licencji:
 - a. w przypadku zmiany okoliczności faktycznych, wskutek których Strona trwale nie jest w stanie spełnić istotnych kryteriów licencyjnych;
 - b. w przypadkach określonych odrębnymi przepisami PZSW.
7. W decyzji o odebraniu Licencji organ PZSW może ustalić termin, przez który Strona nie będzie mogła ponownie uzyskać Licencji.
8. Postępowanie w sprawie zawieszenia lub przyznania Licencji prowadzi zarząd PZSW, chyba że na podstawie przepisów odrębnych PZSW właściwy jest inny organ. Przedmiotowe postępowanie może zostać wszczęte z urzędu.
9. Zawieszenie Licencji na czas określony ustaje z upływem terminu zawieszenia. Zawieszenie Licencji do czasu spełnienia określonych przez właściwy organ PZSW warunków jest znoszone przez organ ustanawiający zawieszenie po zbadaniu spełnienia określonych przez PZSW przesłanek – na wniosek albo z urzędu.
10. Po odebraniu Licencji Strona może ponownie ubiegać się o otrzymanie Licencji, chyba że co innego wynika z decyzji organu PZSW odbierającego Licencję.
11. Licencja wygasa:
 - a. z upływem Okresu Licencji;
 - b. w momencie śmierci Strony będącej osobą fizyczną, ogłoszenia upadłości, likwidacji albo innej formy rozwiązania Strony będącej osobą prawną;
12. Po wygaśnięciu Licencji Strona zamierzająca kontynuować uprawianie dyscypliny w zawodach organizowanych przez PZSW powinna ubiegać się ponownie o przyznanie Licencji.

§ 8.

REKLAMACJE ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Stronie przysługuje prawo złożenia reklamacji dotyczącej funkcjonowania serwisu internetowego, przebiegu procesu licencyjnego lub realizacji czynności związanych z przyznaniem licencji.
2. Reklamacje składane są wyłącznie w formie elektronicznej, poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres: dominika.miklaszewska@pzsw.org.
3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej:
 - a. dane identyfikujące stronę składającą reklamację,
 - b. opis zgłaszanych zastrzeżeń lub nieprawidłowości,
 - c. wskazanie żądania strony.
4. Reklamacje rozpatrywane są przez PZSW w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ich otrzymania, o ile charakter reklamacji nie wymaga dłuższego terminu rozpatrzenia.
5. O sposobie rozpatrzenia reklamacji strona zostanie poinformowana drogą elektroniczną, na adres poczty e-mail, z którego reklamacja została zgłoszona lub wskazany w profilu strony.
6. Stronie będącej konsumentem w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość, dotyczącej korzystania z serwisu Internetowego oraz udziału w procesie licencyjnym, **w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy**, bez podania przyczyny, z zastrzeżeniem ust. 8.

7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy składane jest w formie elektronicznej, poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres dominika.miklaszewska@pzsw.org.
8. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje stronie będącej konsumentem, jeżeli przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6, **za jej wyraźną zgodą oraz po poinformowaniu jej o utracie prawa odstąpienia**, rozpoczęto świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu procesu licencyjnego, zgodnie z art. 38 pkt 1 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
9. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy przed rozpoczęciem świadczenia usługi, umowę uważa się za niezawartą, a uiszczone opłaty podlegają zwrotowi, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.
10. W przypadku rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, na wyraźne żądanie strony, uiszczona opłata licencyjna **nie podlega zwrotowi**, jako wynagrodzenie za świadczenie spełnione w całości.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 20.01.2022 i zastępuje dotychczasowe zasady przyznawania licencji przez PZSW.
2. W sprawach nieuregulowanych Uchwałą stosuje się statut PZSW oraz inne przepisy związkowe PZSW, w szczególności Regulamin dyscyplinarny i Regulamin pracy zarządu.